

KARTA PRZEDMIOTU

Nazwa w języku polskim: **Praktyka zawodowa II**

Nazwa w języku angielskim: **Professional practice II**

Karta przedmiotu ważna od roku akademickiego: **2023/2024**

Kierunek studiów: **Zarządzanie**

Poziom studiów: **Studia II stopnia**

Forma studiów: **Niestacjonarne**

Profil: **Praktyczny**

Specjalność: **Zarządzanie w przemyśle i administracji**

Język wykładowy: **Polski**

Jednostka prowadząca: **Wydział Zamiejscowy w Lubinie**

Prowadzący: **dr inż. Anna Wojciechowicz**

OBCIĄŻENIE STUDENTA

	Wykład	Praktyka	Konwersatorium	Projekt	Laboratorium
Liczba godzin zajęć dydaktycznych organizowanych przez Uczelnię		160			
Liczba godzin całkowitego nakładu pracy studenta		160			
Forma zaliczenia		zaliczenie bez oceny			
Liczba punktów ECTS		6			

WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I INNYCH KOMPETENCJI

Nie formułuje się wymagań wstępnych

CELE PRZEDMIOTU

C1	Nabycie umiejętności praktycznych dotyczących zarządzania w organizacjach, ze szczególnym uwzględnieniem zasad funkcjonowania przedsiębiorstw i/lub jednostek administracji, w tym realizacji w zakładach koncepcji zrównoważonego rozwoju
----	--

PRZEDMIOTOWE EFEKTY UCZENIA SIĘ – PEU

Z zakresu wiedzy:

PEU_W01	<p>Student poznał następujące kwestie dotyczące zakładu pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy
---------	--

	<ul style="list-style-type: none"> – schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów zakładu pracy, – system IT, obowiązujący w danej organizacji, – przepływ informacji w zakładzie pracy, – strategię zrównoważonego rozwoju, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.
Z zakresu umiejętności:	
PEU_U01	Student potrafi wykonywać zadania w wybranych komórkach zakładu pracy, w szczególności związane z koncepcją zrównoważonego rozwoju
Z zakresu kompetencji społecznych:	
PEU_K01	Student potrafi zdobywać wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe z zakresu zarządzania.

TREŚCI PROGRAMOWE		
Forma zajęć – praktyka zawodowa		Liczba godzin
P1	<p>Student poznaje następujące kwestie dotyczące zakładu pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy – schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów zakładu pracy, – system IT, obowiązujący w danej organizacji, – przepływ informacji w zakładzie pracy, – strategię danej organizacji, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu. 	40
P2	Bezpośrednia praca w komórkach zakładu pracy - zapoznanie studenta z rzeczywistymi procedurami i problemami funkcjonowania ww. obszarów, w tym w szczególności związane z koncepcją zrównoważonego rozwoju.	120
Razem		160

STOSOWANE NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE	
1.	Praktyka zawodowa w zakładzie pracy

METODY I FORMY OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Formy oceny (F lub P)*	Numer efektu uczenia się (przedmiotowego)	Metody oceny osiągnięcia efektu uczenia się
F	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Ewentualna kontrola przebiegu

		praktyki
P (z uwzględnieniem F)	PEU_W01, PEU_U01, PEU_K01	Świadectwo ukończenia praktyki, sprawozdanie z realizacji praktyki zawodowej

*F – ocena formująca (w trakcie semestru), P – ocena podsumowująca (na koniec semestru)

KRYTERIA OCENY

OSIĄGNIĘCIA PRZEDMIOTOWYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Nr PEU	Zaliczenie bez oceny
PEU_W01	<p>Student poznał następujące kwestie dotyczące zakładu pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> – podstawowe dokumenty, na podstawie których funkcjonuje dana organizacja, – przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy lub/i warunki ergonomii w miejscu/ środowisku pracy – schemat organizacyjny organizacji i w dalszej kolejności z proces podejmowania decyzji, zwłaszcza w kontekście zatwierdzonych procedur wewnętrznych i innych przepisów formalno-prawnych, obowiązujących w obszarze księgowości danej organizacji, – przepisy o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej, – wielkość i strukturę organizacji pracy, a także system motywacyjny pracowników, – historię rozwoju organizacji oraz z jego tożsamością lub/i kulturą organizacyjną – wielkość i strukturę zasobów zakładu pracy, – system IT, obowiązujący w danej organizacji, – przepływ informacji w zakładzie pracy, – strategię danej organizacji, – strategię CSR (Społecznej Odpowiedzialności Biznesu) lub/i przyjęte praktyki Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.
PEU_U01	Student posiada umiejętność bezpośredniej pracy w wybranych komórkach zakładu pracy, w szczególności związane z koncepcją zrównoważonego rozwoju..
PEU_K01	Student potrafi zdobywać wiedzę i doskonalić umiejętności zawodowe z zakresu zarządzania.

MACIERZ POWIĄZANIA

EFEKTÓW UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU PRAKTYKA ZAWODOWA I Z EFEKTAMI UCZENIA SIĘ NA KIERUNKU ZARZĄDZANIE

Przedmiotowy efekt uczenia się	Odniesienie przedmiotowego efektu do efektów uczenia się zdefiniowanych dla kierunku studiów i specjalności	Cele przedmiotu	Treści programowe	Numer narzędzia dydaktycznego
PEU_W01	K_WI02, K_WI05, K_WI07	C1	P1	1
PEU_U01	K_U04, K_U05, K_U09	C1	P2	1
PEU_K01	K_K06	C1	P1, P2	1